

Рассмотрено
Утверждено

на

пед.совете

Протокол
Директор МКОУ «Козьминская НШ» _____ Е.А.Хромова

№3

От
Приказ №32 от «25» 04.2021

«26»

04.2021

Положение

об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
2. На внутришкольный учет ставятся: Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.6. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет (приложение 1).

3.7. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (приложение 2)

Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.8. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (приложение 3).

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (приложение 4 к положению), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи

- Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся: ● окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
 - по другим объективным причинам.

111. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

Директор по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета; ● ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению; ● формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

В положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Индивидуальная профилактическая работа деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социальноопасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие

безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении _внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

В Совет профилактики
МКОУ «Козьминская НШ»
(название государственного
образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия.....имя.....отчество
.....обучающегося класса..... год рождения -
.....За.....

а также по представлению.....
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

опеки (попечительства)

считаем необходимым.....обучающегося класса
(Ф.И.О.) поставить на внутришкольный учет обучающихся,
находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель, социальный педагог
"-" 20-- г.

В Совет профилактики
МКОУ «Козьминская НШ»
(название государственного
образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус.....
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

Мать
.....(Ф.И.

О.)
Отец.....
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель).....
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания.....
Адрес регистрации

Имеются дети

(имя, год рождения, где обучается или работает
(не работает)

за.....

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению.....

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью.....поставить на внутришкольный учет
семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)20-- г.

.....

.....

.....

.....

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося _____ года
рождения, ученика(цы) МКОУ класса

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан:

Мать:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

К
е
м
и
к

когда выдан

Работающая Отец:

Кем и когда

Работающий

Количество детей

(имя, год рождения, где обучается или работает

_____ (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая

Информация о жилищно — бытовых условий несовершеннолетнего:

Краткая характеристика учащегося:

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП _____

от Срок реализации ИПР:

Специалист _____ (_____ координатор _____ ИПР _____) _____ должност
 ь

1. Организация программных мер помощи семье:

_____ 1 . 1 . МКОУ «Козьминская
 НШ» _____

Направления аботы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаем ый ез льтат	Форма отчета

1.2 опдн:

Направления аботы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаем ый ез льтат	Форма отчета

1 3. ОГКУ « занятости населения Ефремовского района»:

Направления аботы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаем ый ез льтат	Форма отчета
Социальной защиты населения		Ефремовского района:		

1.5. Ефремовского района

Направления аботы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаем ый ез льтат	Форма отчета

Согласовано: секретарь КДН и ЗП _____

Координатор: Рабочая группа: _____

*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Учетная карта _____
« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____
_____ место жительства _____

_____ **КАРТА** _____
_____ **ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ** _____
_____ **И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ** _____
_____ и вид образовательного учреждения _____
_____ был из ОУ № _____ в _____ г.

Д.Т. _____

классе _____

Прибыл из ОУ № _____
Не обучается с _____ года _____ класса _____

Причины непосещения ОУ _____

Краткая характеристика учащегося
(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа школы с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Психолого-педагогические меры:

(заключение психолога, , ПМПК и д .)

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

КОНСУЛЬТАЦИИ			
Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации и рекомендации

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			
Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

Заключение районной ПМПК

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель
------	--------------	-------------

Приложение

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	С информации	Исполнитель	Кому адресована

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ _____ № _____ с _____
 Определена _____ форма _____ обучения

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей и / летнего _____
- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- ИМЯ ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения,
состоящего на внутришкольном учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и
попечительства) ----- считаем
необходимым ----- обучающегося класса с (Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной
работе Классный руководитель (социальный
педагог) ----- 20-- г.

В Совет профилактики МКОУ «Козьминская НШ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----
Мать -----
Отец -----
Опекун (попечитель) -----
Адрес ----- проживания ----- семьи
----- Состоящей ----- на
учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению-----
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)
предлагаем семьям внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Социальный педагог