Приложение1 к Приказу № 5

от «9» января 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в МКОУ «Козьминская НШ» на 2024 г**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения |
| 1. | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по  противодействию коррупции в МКОУ «Козьминская НШ» | директор | Январь |
| 1.2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной  составляющей | директор | Постоянно |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей  мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор | Сентябрь, октябрь |
| 2. | **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в  соответствии с законодательством | Комиссия по противодейств  ию коррупции | Ежеквартал ьно |
| 3. | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого  взаимодействия в объѐме компетенции | директор | Постоянно |
| 4. | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,  содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | директор | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора | ответственный за ведение  сайта | Июль, август |
| 4.3 | Ведение на официальном сайте школы странички  «Противодействие коррупции» | ответственный за ведение  сайта | Постоянно |
| 4.4 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворѐнность  потребителей качеством образовательных услуг» | директор | Декабрь |
| 4.5 | Осуществление личного приѐма граждан  администрацией учреждения | директор | Понедельни  к - пятница |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приѐму и  рассмотрению жалоб и обращений граждан | директор | Постоянно |
| 4.7 | Экспертиза жалоб и обращений граждан,  поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов  проявления коррупции должностными лицами школы | директор | По мере поступления обращений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала личных обращений граждан, открытого  (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта | директор | В течение года |
| 5. | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей** | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего  законодательства в области противодействия коррупции | директор | Постоянно |
| 5.2 | Мониторинг коррупционных проявлений в  деятельности педагогов школы | директор | Постоянно |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях | директор | Постоянно |
| 5.4 | Организация повышения квалификации  педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары | директор | Постоянно |
| 5.5 | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Классный руководитель | В течение учебного  года |
| 6. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением  требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  обеспечения государственных и муниципальных нужд" | директор | Постоянно |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым  использованием бюджетных средств | директор | Постоянно |